

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА В Г.ВОЛГОДОНСКЕ
(ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске)

П Р И К А З

«01» марта 2024 г.

№ 97

Волгодонск

«Об утверждении состава Комиссии по
противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГБ» в
г. Волгодонске, положения о работе Комиссии»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Детская городская больница» в г. Волгодонске (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Детская городская больница» в г. Волгодонске (приложение № 2).
3. Секретарю-машинистке Брумстрем Т.М. ознакомить под роспись лиц, указанных в приказе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

М.В. Шальнева

Согласовано:

Юрисконсульт

Е.И. Рогаль

Приложение № 1 к приказу

№ 97 от 01.03.2024

ТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске
М.В. Шальнева



СОСТАВ

**Комиссии по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении Ростовской области «Детская городская
больница» в г. Волгодонске**

Председатель Комиссии – заместитель главного врача ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске по медицинской части Стрельцова Елена Леонидовна

Заместитель председателя Комиссии – заведующий поликлиникой ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске Романовская Ольга Владимировна

Члены Комиссии:

1. Заместитель главного врача ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске по экономическим вопросам Мамедова Галина Владимировна
2. Главный бухгалтер ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске Данильченко Галина Георгиевна
3. Начальник отдела кадров ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске Прокопенко Олеся Вячеславовна
4. Председатель профсоюзного комитета ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске Глагола Лариса Михайловна
5. Юрисконсульт ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске Рогаль Елена Ивановна – секретарь Комиссии

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам основные положения федерального законодательства и законодательства Ростовской области по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Подготавливает предложения в области противодействия коррупции для использования в деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Детская городская больница» в г. Волгодонске.

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая приводит или (и) может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.