

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА В Г.ВОЛГОДОНСКЕ»
(ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске)

П Р И К А З

«29» декабря 2023 г.

№ 582

Волгодонск

«Об утверждении Порядка уведомления
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления работниками ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (приложение).
2. Лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГБ», обеспечить ежегодное ознакомление работников ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске с настоящим Порядком.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



М.В. Шальнева

Согласовано:

Юрисконсульт  Е.И. Рогаль

Приложение к приказу

№ 29.12.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУ РО «ДГБ»

в г. Волгодонске

М.В. Шальнева

«Порядок уведомления работниками ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работниками ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления главного врача работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомления).

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.3. В пункте 1.2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными или иными близкими отношениями.

1.4. Работник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главного врача ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске.

1.5. О возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, во время нахождения в служебной командировке работник обязан уведомить об этом главного врача по прибытии из служебной командировки.

1.6. Главный врач ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления руководителя

2.1. Информирование главного врача ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске осуществляется путем составления работником уведомления согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении на главного врача ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске работник должен указать следующие сведения:

3.1.1. Фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение;

3.1.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3.1.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

4. Порядок регистрации уведомления

4.1. Регистрация уведомления осуществляется лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске в день его поступления в Журнале регистрации.

4.2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

4.3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

4.4. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

5.1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главного врача ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске.

5.2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется должностными лицами ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется должностными лицами ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, главному врачу для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления работниками ГБУ РО
«ДГБ» в г. Волгодонске о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Главному врачу ГБУ РО «ДГБ» в г.
Волгодонске

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности и подразделения)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к конфликту интересов работника ГБУ РО «ДГБ» в г. Волгодонске**

Сообщаю, что

1.

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2 к Порядку уведомления
 работниками ГБУ РО «ДГБ» в г.
 Волгодонске о возникновении личной
 заинтересованности при исполнении
 должностных обязанностей, которая
 приводит или может привести к
 конфликту интересов

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений руководителя о возникновении личной
 заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
 или может привести к конфликту интересов.**

№ пп	Регистра- ционный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистри- рующего	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копии (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	